

Anmälan om hygienisk verksamhet

Planerad start (åååå-mm-dd)
Anmälan avser <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring/flytt av verksamhet <input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet

Verksamhetsutövare

Namn/Företag	
Utdelningsadress	Person- /org.nummer
Postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Mobilnummer

Fakturamottagare (om annan är verksamhetsutövaren)

Namn/Företag	
Postadress	Person- /org.nummer
Postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Fakturareferens

Anläggning

Namn i marknadsföring	Fastighetsbeteckning
Lokalens yta	Tidigare verksamhet i lokalen
Luftflöde i behandlingslokal	Antal personer som maximalt får vistas i lokalen
Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt	Typ av ventilation <input type="checkbox"/> S (Självdreg) <input type="checkbox"/> F (Mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT(Mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> FTX(Mekanisk till- och frånluft med värmeåtervinning)

Behandling

Typ av verksamhet <input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Fotvård <input type="checkbox"/> Akupunktur <input type="checkbox"/> Massage <input type="checkbox"/> Annan typ av behandling:	
Antal behandlingsplatser	Typ av redskap/instrument <input type="checkbox"/> Engångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Flergångsredskap/-instrument

Kort beskrivning av verksamheten

Fortsättning på nästa sida.

Personuppgifterna registreras och sparas i Västra Mälardalens Myndighetsförbunds dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om hur Västra Mälardalens Myndighetsförbund behandlar dina personuppgifter se Arboga kommuns eller Kungsörs kommuns webbplats.

Bilagor som ska ingå i anmälan

- Rita in utrymmen/platser för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, duschar, städutrymmen etc.
- Behandlingsplatser och övrig inredning bör ritas in i samma skala som för lokalen.
- Ange på ritningen hur många kvadratmeter varje rum är.
- Ange på ritningen vilket friskluftsflöde (liter/sekund) det är i varje behandlingsrum.

Underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till Västra Mälardalens Myndighetsförbund, Box 19, 732 21 Arboga

Avgift

Handläggningsavgift betalas enligt den taxa som fastställts av kommunen.

Egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Driftstörning

För verksamhet med behandling med stickande moment, ska miljö- och hälsoskyddsenheten snarast informeras om det uppstår en olycka, smitta eller liknande som berör miljö- och hälsoskyddsområdet. Detta går att göra via e-post, telefon eller besöka vårt kontor i Arboga. På Arboga och Kungsörs kommuns hemsidor finns även en driftstörningsblankett som går att använda.

Vägledning

Vid frågor kan ni alltid kontakta oss på miljö- och hälsoskyddsenheten. Inom vår tillsyn finns det andra myndigheter som kan ha information som berör er verksamhet på deras hemsidor. Några exempel på dessa myndigheter är Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Läkemedelsverket, Socialstyrelsen och Kemikalieinspektionen.